

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIILE DE DIRECTORI AI S.C. RIAL SRL Brașov

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 S.C. RIAL SRL Brașov anunță începerea procesului de recrutare pentru 5 (cinci) posturi de Directori ai **S.C. RIAL SRL Brașov** după cum urmează:

1 post	Director General
1 post	Director Economic
1 post	Director Tehnic
1 post	Director Juridic
1 post	Director Comercial

PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECTIE

Procesul de identificare si selecție a celor mai potriviți candidați pentru posturile de Directori aflate în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1	Depunerea dosarelor de candidatură	30 zile de la data apariției anunțului de recrutare în ziar	Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2	Evaluarea dosarelor de candidatură	5 zile de la expirarea anunțului de recrutare	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3	Selecția inițială	7 zile	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați online sau telefonic. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4	Selecția finală	10 zile	Candidații care au depus declarațiile de intenție în dosarul de candidatură participă la interviul de selecție finală. În această etapă se punctează competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidați propuși spre nominalizare și acceptați vor semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Planul de derulare a procesului de recrutare si selecție la zi va fi postat și pe site-ul **WWW.**

rialbv.ro

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații care aplică pentru aceste posturi trebuie să satisfacă un mix de criterii de competență, trăsături și cerințe / criterii prescriptive și proscriptive care derivă din strategia companiei și din cerințele contextuale ale acesteia.

Pentru a fi eligibili în cadrul procesului de selecție pentru posturile mai-sus menționate din cadrul RIAL SRL Brașov, candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe cumulative și criterii de competență::

1. Au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. Cunosce foarte bine limba română (scris și vorbit nivel minim C2);;
3. Sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
4. Sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare
5. Au cel puțin 3 ani de vechime în muncă în cadrul unor companii publice sau private.
6. Nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție de conducere din cadrul unor instituții publice sau companii private sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu au fost revocați datorită culpei personale din calitatea de administratori la companii private sau de stat;
8. Nu se află în conflict de interese.
9. Nu se afla in situatii care sa ii(le) faca incompatibili(e) cu exercitarea functiei de Director General/ Director Economic/ Director Tehnic/ Director Juridic/ Director Comercial al SC RIAL SRL Brasov.
10. Nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției;
11. Nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
12. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 si de Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 722/2016.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURA

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 4 decembrie 2017, ora 12.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru

„postul pentru care se aplică” al S.C. RIAL SRL Braşov / Nume şi Prenume candidat la Registratura S.C. RIAL SRL Braşov, Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 29, Braşov, precum şi în format electronic, pe adresa de e-mail 109@pluri.ro Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunţ de selecţie, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poştă sau curier la adresa mai-sus menţionată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât şi documentele ataşate vor trebui să conţină în mod obligatoriu numele şi prenumele candidatului şi denumirea societăţii (de exemplu „Candidatura “postul pentru care se aplică” RIAL BV Nume_Prenume” respectiv „CV Nume_Prenume RIAL”).

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverinţă medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licenţă sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experienţa profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal şi copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverinţe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
 - 1. Cererea de înscriere;
 - 2. Declaraţie pe propria răspundere privind conformitatea documentelor şi informaţiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese şi a situaţiilor de incompatibilitate.
 - 3. Acordul cu privire la obţinerea de date în vederea verificării informaţiilor.
 - 4. Consimţământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - 5. Declaraţia de interese.
- h. Declaraţia de intenţie, elaborată conform prevederilor HG 722/2016;

Declaraţia de intenţie se va introduce într-un plic separat şi sigilat pe care se va specifica:”

Declaraţie de intenţie/Nume si prenume/ Postul pentru care se aplică S.C. RIAL SRL Braşov, plic care va fi introdus la rândul lui în dosarul de candidatură.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul [www. rialbv.ro](http://www.rialbv.ro)

Criterii de competență

- **Competențe profesionale specifice sectorului**
- **Competențe profesionale de importanță strategică;**
- **Competențe de guvernanță corporativă;**
- **Competențe sociale și personale;**
- **Experiență profesională pe plan național și internațional;**
- **Aliniere cu scrisoarea de așteptări;**

Trăsături

- **Reputație personală și profesională;**
- **Independență;**
- **Expunerea politică;**
- **Integritate;**
- **Capacitatea de acțiune și de decizie individuală și colectivă**
- **Spirit de echipă**

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Contestații

Legislația de guvernanță corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de Directori nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___(evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) RIAL BV_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24h de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.