

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

NR.....47...../.....03.10.2014.....

A P R O B A T

DIRECTOR GENERAL
Ing. Constantin Doru Stefan

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Hutaru Sergiu

Strategie

privind serviciile postale ce urmeaza a fi achizitionate

In vederea achizitionarii de servicii postale ,va comunicam **cerintele necesare pentru asigurarea nivelului calitativ** al serviciilor ce urmeaza a fi indeplinite de catre firma ce va fi declarata castigatoare:

- prestatorul va asigura servicii postale pentru urmatoarele tipuri de corespondenta

* corespondenta simpla Romania

cca 17.000 buc/an pana la 20 g.

* corespondenta recomandata cu confirmare de primire-Romania cca 5.500 buc /an pana la 500g.

- servicii incluse A- pentru trimiterile simple : preluare de la sediul expeditorului,sortare transport si livrare in termenul stabilit

B -pentru trimiteri recomandate cu confirmare de primire : preluarea de la sediul expeditorului, procesarea corespondentei (sortare , generare de cod de bare pentru controlul permanent al corespondentei) livrare sub semnatura confirmare de primire, predarea confirmarilor catre expeditor , redirectionarea adreselor gresite, in cazul in care se cunoaste adresa corecta, procesarea retururilor cu motivul nelivrării.

- nu se accepta termene de livrare la destinatari mai mari de : 5 zile lucratoare de la preluarea plicurilor

- prestatorul va asigura preluarea corespondentei zilnic, de luni pana vineri,la o ora sau interval ce va fi stabilit de comun acord prin prezentarea reprezentantilor prestatorului la sediul autoritatii contractante din Brasov ,str Al.I.Cuza nr 29 , fara plata unor tarife suplimentare.

- preluarea trimiterilor postale se face pe baza de borderou zilnic si proces verbal de predare primire, model pus la dispozitie de prestator, intocmit in 2 exemplare. Orice document utilizat de prestator sau formularele specifice, vor fi puse la dispozitia Sc RIAL SRL , cu titlu gratuit.

- prestatorul trebuie sa asigure integritatea corespondentei colectate din momentul primirii pana in momentul inmanarii destinatarului.

- pentru corespondenta recomandata cu confirmare de primire, prestatorul va trimite unitatii contractante dovada in original. Daca nu se reuseste livrarea, corespondenta se pastreaza la biroul postal timp de 10 zile, timp in care se va efectua cel putin o avizare, dupa care se returneaza expeditorului.

- plata serviciilor are loc in termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

- in caz de pierdere ,furt sau distrugere totala a unei trimiteri postale dupa ce aceasta a fost predata spre livrare, sau in caz de nerespectare a termenelor de livrare , prestatorul se obliga la repararea tuturor prejudiciilor aduse autoritatii contractante sau solicitate de terti destinatari ai autoritatii contractante.

VIZAT

Ing. Pulpea Bianca

INTOCMIT

Stavila Daniela